



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT PURWOKERTO TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. SADEWO TRI LASTIONO, MM

Jabatan : BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

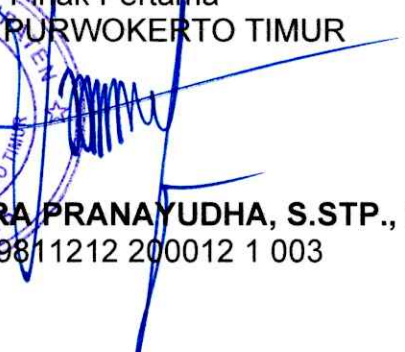
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 30 Januari 2026

Pihak Kedua
BUPATI BANYUMAS

SADEWO TRI LASTIONO

Pihak Pertama
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Jalan Dr. Soeparno Nomor 28 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53111

Telp (0281) 636094 Faksimile (0281) 636094

Laman : purwokertotimurkec.banyumaskab.go.id, pos-el:kecamatanpwttimur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator	Target	Formulasi
Tujuan				
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Nilai Capaian Kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100%	Rata-rata Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan capaian kinerja layanan kecamatan
Sasaran				
2	Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	3,73	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber data = Laporan Hasil PEKPPP
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83,95	Nilai SAKIP perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber data = Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
		Nilai SPIP Perangkat Daerah	3,433	Nilai SPIP Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber data = Laporan Hasil Penilaian SPIP
		Persentase capaian kinerja koordinasi kecamatan	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja seluruh program non penunjang kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber data = Laporan capaian kinerja seluruh program non penunjang kecamatan
Program				
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	IKM Pelayanan Kecamatan	90	Hasil perhitungan Survei Kepuasan Masyarakat Type Perhitungan = Progres positif Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
		Persentase Permohonan Pelayanan Publik yang terselesaikan sesuai dengan Standar Pelayanan (SP)	100%	Jumlah Permohonan Pelayanan Publik yang diselesaikan sesuai standar pelayanan dibagi jumlah permohonan pelayanan publik dikali 100 Type Perhitungan = Progres positif Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik
2	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kecamatan	100%	Persentase keterwakilan unsur masyarakat dalam forum musrenbang di kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang
		Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	(Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan : jumlah kegiatan pemberdayaan yang direncanakan)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan

	Program			
3	Meningkatnya kualitas pelaksanaan koordinasi pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase pelaksanaan koordinasi pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	100%	(Jumlah koordinasi pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum : jumlah koordinasi pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang direncanakan)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan koordinasi pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum
		Persentase Koordinasi penanganan gangguan trantibum	100%	(Jumlah koordinasi penanganan gangguan trantibum yang dilaksanakan : Jumlah koordinasi penanganan gangguan trantibum yang direncanakan) x 100% Type Perhitungan = progres positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan koordinasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum
4	Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase Efektivitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	(Jumlah desa/kelurahan tanpa gangguan konflik sosial : jumlah total desa/kelurahan) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum

No	Program	Anggaran		Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	10.224.552.854	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	30.205.000	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	2.546.040.000	APBD, DAU
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	3.400.000	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	45.040.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp	12.849.237.854	

Banyumas, 30 Januari 2026



BUPATI BANYUMAS

SADEWO TRI LASTIONO



CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

NIP. 19811212 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI AZIZAH, SH

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Sekretaris Kecamatan

SITI AZIZAH, SH
NIP. 19700813 199303 2 006

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur



OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Jalan Dr. Soeparno Nomor 28 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53111

Telp (0281) 636094 Faksimile (0281) 636094

Laman : purwokertotimurkec.banyumaskab.go.id, pos-el:kecamatanpwttimur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SEKRETARIS

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Optimalnya pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah	95%	(Realisasi APBD Perangkat Daerah / Pagu APBD Perangkat Daerah) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Keuangan subbag Keuangan
		Nilai kematangan organisasi	Angka 43	Penilaian dilakukan berdasarkan self-assessment atau review eksternal terhadap aspek : Struktur organisasi dan kebijakan, Proses bisnis dan sistem kerja, Manajemen SDM dan kompetensi, Sistem pengendalian internal, Budaya organisasi dan nilai-nilai integritas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan
		Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan pada program penunjang Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan
		Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi	81%	(Nilai IP ASN Pegawai bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.773.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.006.650.647	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 103.627.556	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 156.100.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 248.167.968	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 49.895.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 8.570.214.171	

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN



SITI AZIZAH, SH
NIP. 19700813 199303 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIT WURJANINGSIH, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur

Pihak Pertama
Kasi Pelayanan

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

WIWIT WURJANINGSIH, S.Sos
NIP. 19681029 199002 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Jalan Dr. Soeparno Nomor 28 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53111

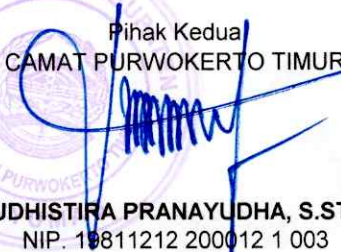
Telp (0281) 636094 Faksimile (0281) 636094

Laman : purwokertotimurkec.banyumaskab.go.id, pos-el:kecamatanpwttimur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	Persentase pelaksanaan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	100%	Jumlah koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum yang dilaksanakan / Jumlah koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
Kegiatan				
2	Optimalnya pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persentase pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	Jumlah urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan / Jumlah urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	4 Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
Kegiatan				
2	Optimalnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	Jumlah pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan / Jumlah kegiatan yang direncanakan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya upaya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 5.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Rp 14.000.000	APBD
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 7.880.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 26.880.000	

Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Banyumas, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN

WIWIT WURJANINGSIH, S.Sos
NIP. 19681029 199002 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI FATIMAH, SE

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan Kelurahan

SITI FATIMAH, SE
NIP. 19700927 199003 2003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Jalan Dr. Soeparno Nomor 28 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53111
Telp (0281) 636094 Faksimile (0281) 636094
Laman : purwokertotimurkec.banyumaskab.go.id, pos-el:kecamatanpwtimur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	100%	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan / Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 laporan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan
b	Terlaksananya upaya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan
Kegiatan				
3	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan
Kegiatan				
4	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan
Sub Kegiatan				
a	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6 Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	Rp 1.350.000	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Rp 200.000	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 1.775.000	APBD
4	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Rp 3.800.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 7.125.000	

Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Banyumas, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

SITI FATIMAH, SE
NIP. 197000927 199003 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIOTOMO DAMARAGUNG, SE., MM

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
Kasi Ketentraman dan Ketertiban

PRIOTOMO DAMARAGUNG, SE., MM
NIP. 19730118 199903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Jalan Dr. Soeparno Nomor 28 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53111

Telp (0281) 636094 Faksimile (0281) 636094

Laman : purwokertotimurkec.banyumaskab.go.id, pos-el:kecamatanpwttimur@gmail.com

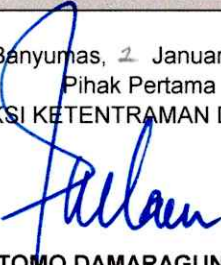
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	100%	(Jumlah penegakan peraturan daerah yang dikoordinasikan : jumlah total penegakan) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	2 Laporan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban
Kegiatan				
2	Terlaksananya koordinasi pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dilakukan	Jumlah koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	4 Kegiatan	Jumlah koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban
b	Terlaksananya upaya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	6 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban
Kegiatan				
3	Telaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang ditugaskan	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang ditugaskan	4 Kegiatan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum yang dilaksanakan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	25 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban
b	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang terlaksana	2 Kegiatan	Jumlah Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang terlaksana dalam 1 tahun Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban
		Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Dokumen	Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dalam satu tahun Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data kasi ketentraman dan ketertiban

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp 200.000	APBD
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 200.000	APBD
3	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 3.000.000	APBD
4	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan nasional	Rp 31.440.000	APBD
5	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 13.600.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 48.440.000	


Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Banyumas, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

PRIOTOMO DAMARAGUNG, SE.,MM
NIP. 19730118 199903 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI YUNianti PRATIWI, SE

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat

ANI YUNianti PRATIWI, SE
NIP. 19700607 199103 2 004



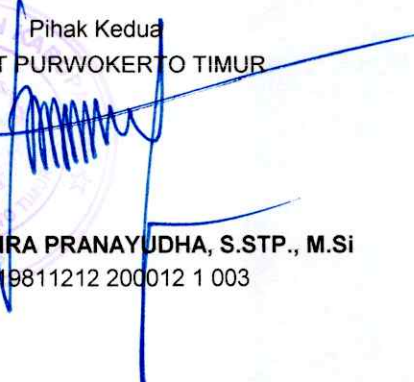
PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Jalan Dr. Soeparno Nomor 28 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53111
Telp (0281) 636094 Faksimile (0281) 636094
Laman : purwokertotimurkec.banyumaskab.go.id, pos-el:kecamatanpwttimur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kegiatan			
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
	Sub Kegiatan			
a	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/Ormas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
	Kegiatan			
2	Optimalnya pemberdayaan lembaga masyarakat	Persentase pemberdayaan lembaga masyarakat	100%	(Jumlah lembaga masyarakat yang mendapatkan pembinaan : jumlah total lembaga) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
	Subkegiatan			
a	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Usaha Ekonomi Masyarakat yang difasilitasi pengembangannya	1 Angka	Jumlah Usaha Ekonomi Masyarakat yang difasilitasi pengembangannya Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	2 Laporan	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemberdayaan Masyarakat
b	Terlaksananya upaya peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	6 Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 23.000.000	APBD
2.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 3.400.000	APBD
3.	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp 200.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 26.600.000	

Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Banyumas, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ANI YUNIANTI PRATIWI, SE
NIP. 19700607 199103 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI ADJI SRIWARDANI, SE

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI AZIZAH, SH

Jabatan : Sekretaris kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan

SITI AZIZAH, SH
NIP. 19700813 199303 2 006

Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

TRI ADJI SRIWARDANI, SE
NIP. 19771126 201406 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Jalan Dr. Soeparno Nomor 28 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53111

Telp (0281) 636094 Faksimile (0281) 636094

Laman : purwokertotimurkec.banyumaskab.go.id, pos-el:kecamatanpwttimur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian Program Renja Perangkat Daerah dengan DPA	100%	(Jumlah program pada dokumen Renja Perangkat Daerah yang terdapat dalam DPA / Jumlah program pada dokumen Renja Perangkat Daerah) X 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data subbag Perencanaan dan Keuangan
		Persentase kesesuaian program renja dengan renstra	100%	Jumlah Program yang ada di dokumen Renja : Jumlah Program yang ada di Renstra x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data subbag Perencanaan dan Keuangan
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	8 Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
b	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data subbag Perencanaan dan Keuangan
Kegiatan				
2	Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian pengeluaran anggaran dengan dokumen pertanggungjawaban tepat waktu	100%	(npd, dokumen sppr, LS) dibandingkan dengan SPJ yang dikumpulkan tepat waktu x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data subbag Perencanaan dan Keuangan
		Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi keuangan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data subbag Perencanaan dan Keuangan
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data subbag Perencanaan dan Keuangan
b	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang/Bulan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data subbag Perencanaan dan Keuangan
c	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	5 Dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data subbag Perencanaan dan Keuangan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 5.373.000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 400.000	APBD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 7.973.770.647	APBD
4.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 32.880.000	APBD
5.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 200.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 8.012.623.647	

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN



SITI AZIZAH, SH
NIP. 19700813 199303 2 006

Banyumas, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



TRI ADJI SRIWARDANI, SE
NIP. 19771126 201406 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROKHMAT WIDIANTO, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI AZIZAH, SH

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan

SITI AZIZAH, SH
NIP. 19700813 199303 2 006

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ROKHMAT WIDIANTO, S.Sos
NIP. 19830209 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Jalan Dr. Soeparno Nomor 28 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53111

Telp (0281) 636094 Faksimile (0281) 636094

Laman : purwokertotimurkec.banyumaskab.go.id, pos-el:kecamatanpwttimur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
		Nilai pengelolaan arsip perangkat daerah	25	Nilai pengelolaan arsip perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
b	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
c	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
d	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
e	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
f	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
g	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
Kegiatan				
2	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
		Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang milik daerah (RKBMD)	100%	Jumlah unit realisasi pengadaan BMD / jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Sub Kegiatan			
a	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
b	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
c	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
	Kegiatan			
3	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
	Sub Kegiatan			
a	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
b	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
c	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
	Kegiatan			
4	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
	Sub Kegiatan			
a	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3 Unit	Jumlah Mebel yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
b	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
c	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian
d	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian

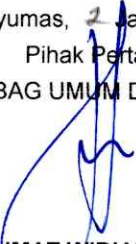
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
e	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Data Subbag Umum dan Kepegawaian

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.329.000	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 16.970.740	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 2.717.500	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 56.988.000	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 9.100.816	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 7.346.500	APBD
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 3.975.000	APBD
8	Pengadaan Mebel	Rp -	APBD
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 151.600.000	APBD
10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 4.500.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 74.131.968	APBD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 7.500.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 166.536.000	APBD
14	Pemeliharaan Mebel	Rp -	APBD
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 9.495.000	APBD
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 26.000.000	APBD
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 14.400.000	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp 557.590.524	

Pihak Kedua
 SEKRETARIS KECAMATAN


 SITI AZIZAH, SH
 NIP. 19700813 199303 2 006

Banyumas, 2 Januari 2026
 Pihak Pertama
 KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


 ROKHMAT WIDIANTO, S.Sos
 NIP. 19830209 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN ARCAWINANGUN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIMAS TRI SATYO, S.STP

Jabatan : Lurah Arcawinangun

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur



OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
Lurah Arcawinangun



DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN ARCAWINANGUN

Jalan Balai Kelurahan No. 32 Arcawinangun Telp. (0281) 623461
PURWOKERTO 53113

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
LURAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Program			
1	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	(Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan : jumlah kegiatan pemberdayaan yang direncanakan)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Ketentraman dan ketertiban kelurahan
		Persentase partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kecamatan	100%	Persentase keterwakilan unsur masyarakat dalam forum musrenbang di kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
2	Optimalnya pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah	95%	(Realisasi APBD Perangkat Daerah / Pagu APBD Perangkat Daerah) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Nilai kematangan organisasi	43	Penilaian dilakukan berdasarkan self-assessment atau review eksternal terhadap aspek : Struktur organisasi dan kebijakan, Proses bisnis dan sistem kerja, Manajemen SDM dan kompetensi, Sistem pengendalian internal, Budaya organisasi dan nilai-nilai integritas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan pada program penunjang Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi	81%	(Nilai IP ASN Pegawai bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 455.000.000	APBD, DAU
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 350.147.590	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 805.147.590	

Banyumas, 2 Januari 2026

Pinak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANA YUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pinak Pertama
LURAH ARCAWINANGUN

DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN ARCAWINANGUN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAD UJI PANGESTUTI, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIMAS TRI SATYO, S.STP

Jabatan : Lurah Arcawinangun

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan

SAD UJI PANGESTUTI, SE
NIP. 19680919 200701 2 016



Pihak Kedua
Lurah Arcawinangun
DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN ARCAWINANGUN

Jalan Balai Kelurahan No. 32 Arcawinangun Telp. (0281) 623461
PURWOKERTO 53113

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian pengeluaran anggaran dengan dokumen pertanggungjawaban tepat waktu	100%	(npd,dokumen sppr,LS) dibandingkan dengan SPJ yang dikumpulkan tepat waktu x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan adminitrasi keuangan perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
2	Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
f	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumiah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

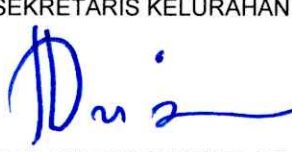
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kegiatan			
3	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang milik daerah (RKBMD)	100%	Jumlah unit realisasi pengadaan BMD / jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Sub Kegiatan			
a	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Kegiatan			
4	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Sub Kegiatan			
a	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Kegiatan			
5	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Sub Kegiatan			
a	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit	Jumlah Mebel yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
c	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 23.100.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 615.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 10.890.072	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 2.442.000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 30.023.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8.042.000	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp -	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 20.980.000	APBD
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp -	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 29.630.518	APBD
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 6.000.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 165.180.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 14.815.000	APBD
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 5.940.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 32.490.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 350.147.590	

Pihak Kedua
LURAH ARCAWINANGUN

DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002

Banyumas, 1 Januari 2026
Pihak Pertama
SEKRETARIS KELURAHAN

SAD UJI PANGESTUTI, SE
NIP. 19680919 200701 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN ARCAWINANGUN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO RIYANTO, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIMAS TRI SATYO, S.ST

Jabatan : Lurah Arcawinangun

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Arcawinangun



DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
Kelurahan

JOKO RIYANTO, S.Sos
NIP. 19690309 200701 1 035



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN ARCAWINANGUN

Jalan Balai Kelurahan No. 32 Arcawinangun Telp. (0281) 623461
PURWOKERTO 53113

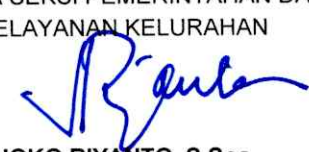
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
Sub Kegiatan				
a	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	4 Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
b	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	3 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 2.000.000	APBD
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
Jumlah Anggaran		Rp 202.000.000	

Pihak Kedua
KELURAHAN ARCAWINANGUN

DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002

Banyumas, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

JOKO RIYANTO, S.Sos
NIP. 19690309 200701 1 035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN ARCAWINANGUN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIANINGSIH, SE

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIMAS TRI SATYO, S.STP

Jabatan : Lurah Arcawinangun

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Arcawinangun



DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan



SETIANINGSIH, SE
NIP. 19721018 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN ARCAWINANGUN

Jalan Balai Kelurahan No. 32 Arcawinangun Telp. (0281) 623461
PURWOKERTO 53113

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MSYARAKAT KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas/ Ormas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 231.600.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 231.600.000	

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
KELURAHAN ARCAWINANGUN

DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN

SETIANINGSIH, SE
NIP. 19721018 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN ARCAWINANGUN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTONI OKTAVIANUS

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIMAS TRI SATYO, S.STP

Jabatan : Lurah Arcawinangun

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026



Pihak Kedua
Lurah Arcawinangun

DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002

Pihak Pertama
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kelurahan

ANTONI OKTAVIANUS
NIP. 19691010 199403 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN ARCAWINANGUN

Jalan Balai Kelurahan No. 32 Arcawinangun Telp. (0281) 623461
PURWOKERTO 53113

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi / pembinaan satlinmas yang dilaksanakan	2 kali	Jumlah rapat koordinasi/pembinaan satlinmas yang dilaksanakan Type Perhitungan = Progres positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 21.400.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 21.400.000	

Pihak Kedua
KELURAHAN ARCAWINANGUN

DIMAS TRI SATYO, S.STP
NIP. 19950307 201808 1 002

Banyumas, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KELURAHAN

ANTONI OKTAVIANUS
NIP. 19691010 199403 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN KRANJI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIO CHAIRIL ANAM, S.STP

Jabatan : Lurah Kranji

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur



OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
Lurah Kranji



RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN KRANJI

Jalan: Adhyaksa Purwokerto kode Pos 53116
Telp. (0281) 636769 Email: kelurahankranji1@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
LURAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Program			
1	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	(Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan : jumlah kegiatan pemberdayaan yang direncanakan)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Ketentraman dan ketertiban kelurahan
		Persentase partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kecamatan	100%	Persentase keterwakilan unsur masyarakat dalam forum musrenbang di kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
2	Optimalnya pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah	95%	(Realisasi APBD Perangkat Daerah / Pagu APBD Perangkat Daerah) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Nilai kematangan organisasi	43	Penilaian dilakukan berdasarkan self-assessment atau review eksternal terhadap aspek : Struktur organisasi dan kebijakan, Proses bisnis dan sistem kerja, Manajemen SDM dan kompetensi, Sistem pengendalian internal, Budaya organisasi dan nilai-nilai integritas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan pada program penunjang Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan
		Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi	81%	(Nilai IP ASN Pegawai bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 442.600.000	APBD, DAU
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 324.236.590	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 766.836.590	

Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Purwokerto, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
LURAH KRANJI

RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN KRANJI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NENY PARDIATI EKO WARDANI, SH

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIO CHAIRIL ANAM, S.STP

Jabatan : Lurah Kranji

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

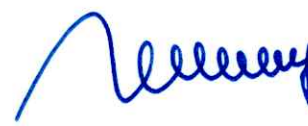
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Kranji

RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001

Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan

NENY PARDIATI EKO WARDANI, SH
NIP. 19690422 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN KRANJI
Jalan: Adhyaksa Purwokerto kode Pos 53116
Telp. (0281) 636769 Email: kelurahankranji1@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian pengeluaran anggaran dengan dokumen pertanggungjawaban tepat waktu	100%	(npd,dokumen sppr,LS) dibandingkan dengan SPJ yang dikumpulkan tepat waktu x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan adminitrasi keuangan perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Junlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
2	Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
f	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kegiatan			
3	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang milik daerah (RKBMD)	100%	Jumlah unit realisasi pengadaan BMD / jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Sub Kegiatan			
a	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Kegiatan			
4	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Sub Kegiatan			
a	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Kegiatan			
5	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Sub Kegiatan			
a	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit	Jumlah Mebel yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
c	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 22.500.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.350.500	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 8.654.000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.866.145	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 21.915.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 6.284.945	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp -	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp -	APBD
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp -	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 34.402.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 3.500.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 190.224.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 5.420.000	APBD
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 8.120.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 18.000.000	
Jumlah Anggaran		Rp 324.236.590	


Pihak Kedua
LURAH KRANJI
RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001

Purwokerto, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
SEKRETARIS KELURAHAN

NENY PARDIATY EKO WARDANI, SH
NIP. 19690422 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN KRANJI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NENY PARDIATI EKO WARDANI, SH

Jabatan : Plt. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIO CHAIRIL ANAM, S.STP

Jabatan : Lurah Kranji

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Kranji



RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001

Pihak Pertama
Plt. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
Kelurahan



NENY PARDIATI EKO WARDANI, SH
NIP. 19690422 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN KRANJI
Jalan: Adhyaksa Purwokerto kode Pos 53116
Telp. (0281) 636769 Email: kelurahankranji1@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kegiatan			
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
	Sub Kegiatan			
a	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5 Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
b	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 2.000.000	APBD
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 220.000.000	DAU
Jumlah Anggaran		Rp 222.000.000	


RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 199504062017081001

Purwokerto, 2 Januari 2026
PLT. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

NENY PARDIATY EKO WARDANI, SH
NIP. 196904222009012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN KRANJI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI LESTARININGSIH, SE

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIO CHAIRIL ANAM, S.STP

Jabatan : Lurah Kranji

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Kranji



RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan



SRI LESTARININGSIH, SE
NIP. 19770412 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN KRANJI

Jalan: Adhyaksa Purwokerto kode Pos 53116
Telp. (0281) 636769 Email: kelurahankranji1@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas/ Ormas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 214.450.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 214.450.000	

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
LURAH KRANJI

RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN


SRI LESTARININGSIH, SE
NIP.19770412 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN KRANJI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIO CHAIRIL ANAM, S.STP

Jabatan : Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIO CHAIRIL ANAM, S.STP

Jabatan : Lurah Kranji

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026



RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001

Pihak Pertama
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Umum
Kelurahan

RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN KRANJI

Jalan: Adhyaksa Purwokerto kode Pos 53116
Telp. (0281) 636769 Email: kelurahankranji1@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi / pembinaan satlinmas yang dilaksanakan	1 kali	Jumlah rapat koordinasi/pembinaan satlinmas yang dilaksanakan Type Perhitungan = Progres positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 6.150.000	APBD



Purwokerto, 2 Januari 2026
Pit. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KELURAHAN

RIO CHAIRIL ANAM, S.STP
NIP. 19950406 201708 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MERSI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO PRAMONO, SH

Jabatan : Lurah Mersi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026



Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003



Pihak Pertama
Lurah Mersi

EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN MERSI
Jalan Adipati Mersi No. 53 Telp.(0281) 641959
PURWOKERTO 53112

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
LURAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Program				
1	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	(Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan : jumlah kegiatan pemberdayaan yang direncanakan)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Ketentraman dan ketertiban kelurahan
		Persentase partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kecamatan	100%	Persentase keterwakilan unsur masyarakat dalam forum musrenbang di kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
2	Optimalnya pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah	95%	(Realisasi APBD Perangkat Daerah / Pagu APBD Perangkat Daerah) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Nilai kematangan organisasi	43	Penilaian dilakukan berdasarkan self-assessment atau review eksternal terhadap aspek : Struktur organisasi dan kebijakan, Proses bisnis dan sistem kerja, Manajemen SDM dan kompetensi, Sistem pengendalian internal, Budaya organisasi dan nilai-nilai integritas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan pada program penunjang Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi	81%	(Nilai IP ASN Pegawai bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 401.200.000	APBD, DAU
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 190.452.590	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 591.652.590	

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
LURAH MERSI
EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MERSI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENGELBERTA CERIA, S.Kom

Jabatan : Plt. Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO PRAMONO, SH

Jabatan : Lurah Mersi

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Mersi

EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010

Pihak Pertama
Plt. Sekretaris Kelurahan

ENGELBERTA CERIA, S.Kom
NIP. 19821107 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN MERSI
Jalan Adipati Mersi No. 53 Telp.(0281) 641959
PURWOKERTO 53112

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kegiatan			
1	Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian pengeluaran anggaran dengan dokumen pertanggungjawaban tepat waktu	100%	(npd,dokumen sppr,LS) dibandingkan dengan SPJ yang dikumpulkan tepat waktu x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Sub Kegiatan			
a	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
	Kegiatan			
2	Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan
	Sub Kegiatan			
a	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan
f	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
3	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang milik daerah (RKBMD)	100%	Jumlah unit realisasi pengadaan BMD / jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan
c	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
4	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
5	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit	Jumlah Mebel yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
c	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 21.900.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.080.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 8.517.300	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 794.500	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 27.225.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 5.183.290	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp -	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 15.000.000	APBD
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp -	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 25.347.500	APBD
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 4.000.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 55.512.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 5.603.000	APBD
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 5.290.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 15.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 190.452.590	

Purwokerto, 2 Januari 2026



Pihak Kedua

LURAH MERSI



EKO PRAMONO, SH

NIP. 19720908 200801 1 010

Pihak Pertama

PLT. SEKRETARIS KELURAHAN



ENGELBERTA CERIA, S.Kom

NIP.19821107 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MERSI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENGELBERTA CERIA, S.Kom

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO PRAMONO, SH

Jabatan : Lurah Mersi

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Mersi



EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan



ENGELBERTA CERIA, S.Kom
NIP. 19821107 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN MERSI
Jalan Adipati Mersi No. 53 Telp.(0281) 641959
PURWOKERTO 53112

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas/ Ormas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 168.170.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 168.170.000	

Pihak Kedua
KELURAHAN MERSI


EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010

Purwokerto, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN


ENGELBERTA CERIA, S.Kom
NIP. 19821107 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MERSI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLY PUDJI WACHJOENI, SH

Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO PRAMONO, SH

Jabatan : Lurah Mersi

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026



Pihak Kedua
Lurah Mersi

EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
Kelurahan

ELLY PUDJI WACHJOENI, SH
NIP. 19680816 199003 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN MERSI
Jalan Adipati Mersi No. 53 Telp.(0281) 641959
PURWOKERTO 53112

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
Sub Kegiatan				
a	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5 Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
b	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	3 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 2.000.000	APBD
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 220.000.000	DAU
Jumlah Anggaran		Rp 222.000.000	

Pihak Kedua
KECAMATAN PURWOKERTO
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010

Purwokerto, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

ELLY PUDJI WACHJOENI, SH
NIP.196816 199003 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MERSI
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRAYITNO

Jabatan : Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO PRAMONO, SH

Jabatan : Lurah Mersi

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Mersi

EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010

Pihak Pertama
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Kelurahan

PRAYITNO
NIP. 19780827 200901 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN MERSI
Jalan Adipati Mersi No. 53 Telp.(0281) 641959
PURWOKERTO 53112

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi / pembinaan satlinmas yang dilaksanakan	2 kali	Jumlah rapat koordinasi/pembinaan satlinmas yang dilaksanakan Type Perhitungan = Progres positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 11.030.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 11.030.000	

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
LURAH MERSI

EKO PRAMONO, SH
NIP. 19720908 200801 1 010

Pihak Pertama
Plt. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KELURAHAN

PRAYITNO
NIP. 19780827 200901 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST

Jabatan : Lurah Purwokerto Lor

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
Lurah Purwokerto Lor

ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
Jl. Warga Bakti No. 6 Telp. (0281) 639437 Purwokerto 53114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
LURAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Program				
1	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	(Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan : jumlah kegiatan pemberdayaan yang direncanakan)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Ketentraman dan keterlibatan kelurahan
		Persentase partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kecamatan	100%	Persentase keterwakilan unsur masyarakat dalam forum musrenbang di kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
2	Optimalnya pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah	95%	(Realisasi APBD Perangkat Daerah / Pagu APBD Perangkat Daerah) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Nilai kematangan organisasi	43	Penilaian dilakukan berdasarkan self-assessment atau review eksternal terhadap aspek : Struktur organisasi dan kebijakan, Proses bisnis dan sistem kerja, Manajemen SDM dan kompetensi, Sistem pengendalian internal, Budaya organisasi dan nilai-nilai integritas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan pada program penunjang Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi	81%	(Nilai IP ASN Pegawai bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 400.190.000	APBD, DAU
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 270.080.733	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 670.270.733	

Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Purwokerto, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
LURAH PURWOKERTO LOR

ENDANG WIJIRAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI ASTUTI, S.Sn

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST

Jabatan : Lurah Purwokerto Lor

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026



Pihak Kedua
Lurah Purwokerto Lor

ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003

Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan

YUNI ASTUTI, S.Sn
NIP. 19690607 200701 2 032



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
Jl. Warga Bakti No. 6 Telp. (0281) 639437 Purwokerto 53114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian pengeluaran anggaran dengan dokumen pertanggungjawaban tepat waktu	100%	(npd,dokumen sppr,LS) dibandingkan dengan SPJ yang dikumpulkan tepat waktu x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan adminitrasi keuangan perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Junlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
2	Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan
c	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Type Perhitungan = Kumulatif Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
f	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
3	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang milik daerah (RKBMD)	100%	Jumlah unit realisasi pengadaan BMD / jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
4	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
5	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit	Jumlah Mebel yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
c	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 22.500.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 3.000.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 12.999.800	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 5.263.000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 26.282.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 7.971.933	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp -	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 15.000.000	APBD
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp -	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 20.000.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 4.000.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 136.068.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 4.896.000	APBD
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 7.930.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 4.170.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 270.080.733	

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

LURAH PURWOKERTO LOR



ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST

NIP. 19710921 199803 2 003

Pihak Pertama

SEKRETARIS KELURAHAN



YUNI ASTUTI, S.Sn

NIP. 19690607 200701 2 032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENNY WULANDARY, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST

Jabatan : Lurah Purwokerto Lor

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026



Pihak Kedua
Lurah Purwokerto Lor

ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
Kelurahan

RENNY WULANDARY, S.Sos
NIP. 19790722 200701 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
Jl. Warga Bakti No. 6 Telp. (0281) 639437 Purwokerto 53114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
Sub Kegiatan				
a	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5 Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
b	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 1.190.000	APBD
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
Jumlah Anggaran		Rp 201.190.000	

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN PURWOKERTO LOR

ENDANG WIJIRAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

RENNY WULANDARY, S.Sos
NIP.19790722 200701 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENNY WULANDARY, S.Sos

Jabatan : Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST

Jabatan : Lurah Purwokerto Lor

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Purwokerto Lor



ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003

Pihak Pertama
Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan



RENNY WULANDARY, S.Sos
NIP. 19790722 200701 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
Jl. Warga Bakti No. 6 Telp. (0281) 639437 Purwokerto 53114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas/ Ormas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 191.780.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 191.780.000	

Purwokerto, 2 Januari 2026


LURAH PURWOKERTO LOR
ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003

PLT. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN

RENNY WULANDARY, S.Sos
NIP. 19790722 200701 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTOPO, SH

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST

Jabatan : Lurah Purwokerto Lor

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Purwokerto Lor



ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003

Pihak Pertama
Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Kelurahan



MUSTOPO, SH
NIP. 19701024 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO LOR
Jl. Warga Bakti No. 6 Telp. (0281) 639437 Purwokerto 53114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi / pembinaan satlinmas yang dilaksanakan	1 kali	Jumlah rapat koordinasi/pembinaan satlinmas yang dilaksanakan Type Perhitungan = Progres positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

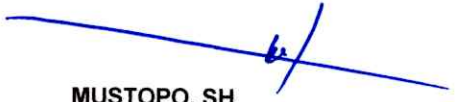
No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 7.220.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 7.220.000	

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
LURAH PURWOKERTO LOR

ENDANG WIJI RAHAYU, S.ST
NIP. 19710921 199803 2 003

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KELURAHAN


MUSTOPO, SH
NIP. 19701024 200801 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANIK SURATMI, SE

Jabatan : Lurah Purwokerto Wetan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Purwokerto Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Purwokerto Timur

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Pihak Pertama
Lurah Purwokerto Wetan

NANIK SURATMI, SE
NIP. 19700808 199003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
Jl. Kelurahan Baru No.1 Purwokerto 53111 Telp. (0281)643365

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
LURAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Program				
1	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	(Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan : jumlah kegiatan pemberdayaan yang direncanakan)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Ketentraman dan ketertiban kelurahan
		Persentase partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kecamatan	100%	Persentase keterwakilan unsur masyarakat dalam forum musrenbang di kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat kelurahan dan Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
2	Optimalnya pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah	95%	(Realisasi APBD Perangkat Daerah / Pagu APBD Perangkat Daerah) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Nilai kematangan organisasi	43	Penilaian dilakukan berdasarkan self-assessment atau review eksternal terhadap aspek : Struktur organisasi dan kebijakan, Proses bisnis dan sistem kerja, Manajemen SDM dan kompetensi, Sistem pengendalian internal, Budaya organisasi dan nilai-nilai integritas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan pada program penunjang Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi	81%	(Nilai IP ASN Pegawai bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 404.600.000	APBD, DAU
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 244.558.590	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 649.158.590	

Pihak Kedua
CAMAT PURWOKERTO TIMUR

OKA YUDHISTIRA PRANAYUDHA, S.STP., M.Si
NIP. 19811212 200012 1 003

Purwokerto, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
LURAH PURWOKERTO WETAN

NANIK SURATMI, SE
NIP. 19700308 199003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARTI, S.Sos

Jabatan : Plt. Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NANIK SURATMI, SE

Jabatan : Lurah Purwokerto Wetan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Purwokerto Wetan



NANIK SURATMI, SE
NIP. 19700808 199003 2 002

Pihak Pertama
Plt. Sekretaris Kelurahan



SUHARTI, S.Sos
NIP. 19690410 200701 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
Jl. Kelurahan Baru No.1 Purwokerto 53111 Telp. (0281)643365

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian pengeluaran anggaran dengan dokumen pertanggungjawaban tepat waktu	100%	(npd,dokumen sppr,LS) dibandingkan dengan SPJ yang dikumpulkan tepat waktu x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan adminitrasi keuangan perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Junlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
2	Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan
f	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
3	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
		Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang milik daerah (RKBMD)	100%	Jumlah unit realisasi pengadaan BMD / jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
4	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
b	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
c	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Kegiatan				
5	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
Sub Kegiatan				
a	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit	Jumlah Mebel yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan
b	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
c	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
d	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK
e	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data Sekretaris Kelurahan, PPTK

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 22.500.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.778.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 13.889.000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 4.605.500	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 31.442.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 11.977.600	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp -	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp -	APBD
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp -	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 26.580.490	APBD
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 6.000.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 111.024.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 6.542.000	APBD
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 7.220.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp -	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 244.558.590	

Purwokerto, 1 Januari 2026

KABUPATEN PURWOREJO

KELURAHAN PURWOKERTO WETAN

KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Pihak Kedua

LURAH PURWOKERTO WETAN

NANIK SURATMI, SE

NIP. 19700308 199003 2 002

Pihak Pertama

PLT. SEKRETARIS KELURAHAN

SUHARTI, S.Sos

NIP.19690410 200701 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARTI, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NANIK SURATMI, SE

Jabatan : Lurah Purwokerto Wetan

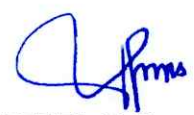
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026


Pihak Kedua
Lurah Purwokerto Wetan
NANIK SURATMI, SE
NIP. 19700808 199003 2 002

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan

SUHARTI, S.Sos
NIP. 19690410 200701 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
Jl. Kelurahan Baru No.1 Purwokerto 53111 Telp. (0281)643365

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas/ Ormas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 186.800.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 186.800.000	

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
KECAMATAN PURWOKERTO WETAN

NANIK SURATMI, SE
NIP. 19700308 199003 2 002

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN

SUHARTI, S.Sos
NIP.19690410 200701 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLY PUDJIWAHCJOENI, SH

Jabatan : Plt. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NANIK SURATMI, SE

Jabatan : Lurah Purwokerto Wetan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Lurah Purwokerto Wetan
NANIK SURATMI, SE
NIP. 19700808 199003 2 002

Purwokerto, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Plt. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
Kelurahan

ELLY PUDJIWAHCJOENI, SH
NIP. 19680816 199003 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
Jl. Kelurahan Baru No.1 Purwokerto 53111 Telp. (0281)643365

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kegiatan			
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
	Sub Kegiatan			
a	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5 Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan
b	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	4 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 2.000.000	APBD
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
Jumlah Anggaran		Rp 202.000.000	

Pihak Kedua
KECAMATAN PURWOKERTO WETAN

NANIK SURATMI, SE
NIP. 19700308 199003 2 002

Purwokerto, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
PLT. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KELURAHAN

ELLY PUDJIWAHOENI, SH
NIP. 19680816 199003 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKARDI

Jabatan : Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NANIK SURATMI, SE

Jabatan : Lurah Purwokerto Wetan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

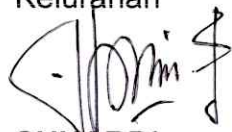
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2026



Pihak Kedua
Lurah Purwokerto Wetan
NANIK SURATMI, SE
NIP. 19700808 199003 2 002

Pihak Pertama
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kelurahan

SUKARDI
NIP. 19720410 199310 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KELURAHAN PURWOKERTO WETAN
Jl. Kelurahan Baru No.1 Purwokerto 53111 Telp. (0281)643365

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	100%	Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilakukan / Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan * 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Sub Kegiatan				
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi / pembinaan satlinmas yang dilaksanakan	2 kali	Jumlah rapat koordinasi/pembinaan satlinmas yang dilaksanakan Type Perhitungan = Progres positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 15.800.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 15.800.000	



Purwokerto, 2 Januari 2026
PLT. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KELURAHAN

SUKARDI
NIP. 19720410 199310 1 001